



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«26» июля 2012 г.

Белгород

№ 315

### **О Плана противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области на 2012-2013 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», и в соответствии с распоряжением Роскомнадзора от 29 июля 2012 №22 «О Плана противодействия коррупции Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на 2012-2013 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области на 2012-2013 годы (далее - План).

2. Начальникам структурных подразделений принять меры по безусловному выполнению мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя

М.В. Демещенко

000489

Утвержден

приказом Врио руководителя Управления  
Роскомнадзора по Белгородской области  
от «*дв*» *июли* 2012 г. № *3/5*

План противодействия коррупции  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций по Белгородской области

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащим Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области ограничений, за- претов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Белгородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Содействовать начальникам структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Белгородской области (далее – Управление) в: обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению; урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации.	Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров, руководитель Управления.	Постоянно.	Соблюдение государственным служащим Управления требований к служебному поведению.
1.2.	Обеспечить усилению работы должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления.

<p>1.3. Организовать проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, в соответствии с приказом Роскомнадзора от 03.06.2011 № 437 «Об утверждении Правил передачи подарков, полученных госслужащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями». Применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления, Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.4. Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>
<p>1.5. Организовать систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязатель-</p>	<p>Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>1 раз в квартал.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления.</p>

	ствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение та-ких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 29.03.2012 № 258. Зарегистрирован в Минюсте Рос-сии 28 апреля 2012 №24010.				
1.6.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государст-венной службы категории «руководители», и осуще-ствление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юри-дической ответственности, предусмотренных законо-дательством Российской Федерации.	Руководитель Управления, Ко-миссия, отдел организационной, правовой работы и кадров,	IV квартал 2012 г.	Предупреждение коррупционных пра-вонарушений.	
1.7.	Осуществлять комплекс организационных, разъясни-тельных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограниче-ний, запретов и по исполнению обязанностей, уста-новленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Проведение со-беседований, консультаций, совещаний с государст-венными служащими Управления в целях обеспече-ния соблюдения ими ограничений, запретов и по ис-полнению обязанностей.	Руководитель Управления, на-чальники структурных подразде-лений, отдел организационной, правовой работы и кадров.	Ежеквартально.	Предупреждение коррупционных пра-вонарушений. Соблюдение государст-венными служащими Управления об-щих принципов служебного поведе-ния, антикоррупционных положений федеральных законов.	
1.8.	Осуществлять комплекс организационных, разъясни-тельных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограниче-ний, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отноше-ния к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Прове-дение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, ка-сающихся получения подарков, в том числе направ-ленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой рабо-ты и кадров.	IV квартал 2012 г.	Предупреждение коррупционных пра-вонарушений. Соблюдение государст-венными служащими Управления об-щих принципов служебного поведе-ния, антикоррупционных положений федеральных законов.	

1.9.	<p>Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, предоставляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления.</p>	<p>Руководитель Управления, начальник структурных подразделений, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>Ежеквартально.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>
1.10.	<p>Обеспечить прохождение повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>III-IV кварталы 2012 г., в течение 2013 г.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.</p>
2.	<p><b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Федеральный надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных)</b></p>			
2.1.	<p>Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.</p>	<p>Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.</p>	<p>I квартал 2013 г.</p>	<p>Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений.</p>
2.2.	<p>Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Роскомнадзора Управлением Роскомнадзора по Белгородской области в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Роскомнадзора Управлением Роскомнадзора по Белгородской области на сайте Роскомнадзора.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления, Руководитель Управления, начальник отдела организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки.</p>

2.3.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причины и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.	Заместитель руководителя Управления, начальник отдела организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.
3.	Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области	Отдел организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления. Актуализация неохватимой информации.
3.1.	Обеспечить размещение на официальном Интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Заместитель руководителя Управления, начальники структурных подразделений, отдел организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий
3.2.	Обеспечить функционирование «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн». Разместить на официальном сайте Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности. Разместить на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждениях редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».	Начальники структурных подразделений. Отдел контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций	Постоянно.	Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности.

<p>3.3. Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн».</p>	<p>Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий.</p>
<p>3.4. В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить ежеквартальный анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления. Подготовка ежеквартальных обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления.</p>	<p>Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.</p>	<p>Ежеквартально.</p>	<p>Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан.</p>
<p>3.5. Обеспечить взаимодействие Управления с институтом гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.</p>	<p>Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий.</p>
<p>3.6. Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принятием Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.</p>	<p>Руководитель Управления, начальник отдела контроля (надзора) в сфере массовых коммуникаций.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Освещение в СМИ мероприятий Управления направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти.</p>
<p>4. Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской</p>			

области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	<p>Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления. Разместить на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на предоставление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов.</p>	<p>Руководитель Управления, начальник структурных подразделений, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов.</p>
4.2.	<p>Внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг. Обеспечить возможность использования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков.</p>	<p>Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.</p>	<p>Постоянно.</p> <p>Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде.</p>