



РОСКОМНАДЗОР

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

[30.05.2014](#)

Белгород

№ 50

### **О Плана противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области на 2014-2015 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012г. № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и во исполнение Приказа Роскомнадзора от 28.05.2014 №82 «Об утверждении Плана Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по противодействию коррупции на 2014-2015 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области на 2014-2015 годы (далее - План).

2. Начальникам структурных подразделений принять меры по безусловному выполнению мероприятий Плана.

3. Приказ Управления Роскомнадзора по Белгородской области от 27 мая 2014 г. №48 «О Плана противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области на 2014-2015 годы» - считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

М.Ю. Негодин

Утвержден  
приказом руководителя Управления Роскомнадзора по Белгородской области  
от «30» мая 2014 г. № 50

**План противодействия коррупции  
Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций по Белгородской области на 2014-2015 годы**

№ n/n	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственным служащими Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	<p>Принимать меры по обеспечению действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления Роскомнадзора по Белгородской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). Содействовать начальникам структурных подразделений Управления Роскомнадзора по Белгородской области (далее – Управление) в: обеспечении соблюдения гражданскими служащими Управления требований к служебному поведению; урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, Российской Федерации.</p> <p>Провести ротацию членов комиссии, обновить ее состав</p>	Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров, руководитель Управления.	<p>Постоянно.</p> <p>Сентябрь 2014г.</p>	Соблюдение государственным служащими Управления требований к служебному поведению.
1.2.	<p>Обеспечить персональную ответственность руководителей всех уровней за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими органах и подразделениях.</p> <p>Активизировать деятельность должностных лиц Управления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.</p>	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Недопущение коррупционных и иных правонарушений со стороны государственных служащих Управления.

	Обеспечить контроль за исполнением приказа Роскомнадзора от № 40 от 18.03.2014 «О мерах по совершенствованию работы по противодействию коррупции в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».			
1.3.	В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. №10 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» применять соответствующие меры юридической ответственности в случаях несоблюдения государственными служащими Роскомнадзора ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.	Заместитель руководителя Управления, Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров.	В случаях несоблюдения государственными служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка.	Предупреждение коррупционных правонарушений.
1.4.	Обеспечить работу по осуществлению контроля исполнения государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Заместитель руководителя Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.	По мере поступления от госслужащих Управления уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	Предупреждение коррупционных правонарушений.
1.5.	Организовать систематическое проведение Управлением оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации служебных функций. Внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками. Проводить мониторинг исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Управления, подверженных риску коррупционных проявлений, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Управлении, при назначении на которые граждане и при замещении которых феде-	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.	1 раз в полугодие.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Устранение рисков коррупционных проявлений при исполнении должностных обязанностей государственными служащими Управления.

	<p>ральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), и устранение таких рисков, утвержденный приказом Роскомнадзора от 29.03.2012 № 258. Зарегистрирован в Минюсте России 28 апреля 2012 №24010.</p>			
1.6.	<p>Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Руководитель Управления, Комиссия, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>IV кварталы 2014, 2015 гг.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений.</p>
1.7.	<p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления в целях обеспечения соблюдения ими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей.</p>	<p>Руководитель Управления, начальники структурных подразделений, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>1 раз в полугодие.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>
1.8.	<p>Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение совещания с государственными служащими Управления по соблюдению ими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к</p>	<p>Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>IV квартал 2014 г.</p>	<p>Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.</p>

	дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей.			
1.9.	Организовать доведение до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы в Управлении, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Проведение собеседований, консультаций, совещаний с государственными служащими Управления.	Руководитель Управления, начальники структурных подразделений, отдел организационной, правовой работы и кадров.	1 раз в полугодие.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Соблюдение государственными служащими Управления общих принципов служебного поведения, антикоррупционных положений федеральных законов.
1.10.	Обеспечить получение дополнительного профессионального образования федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.	III-IV кварталы 2014 г., в течение 2015 г.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Повышение эффективности деятельности государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Управления Роскомнадзора по Белгородской области ограниченных, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	Совершенствовать условия, процедуры и механизмы государственных закупок. В целях совершенствования условий, процедур и механизмов государственных закупок проводить открытые аукционы по размещению госзаказов для нужд Роскомнадзора Управлением Роскомнадзора по Белгородской области в электронной форме. Размещение информации о проведении закупок для нужд Роскомнадзора Управлением Роскомнадзора по Белгородской области на сайте Роскомнадзора.	Заместитель руководителя Управления, Руководитель Управления, начальник отдела организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки.

2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Проведение постоянного анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям соответствующего бюджета.	Заместитель руководителя Управления, начальник отдела организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.
2.3.	Обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, Заместитель руководителя Управления.	Постоянно.	Выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений.
3.	<b>Взаимодействие Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области</b>			
3.1.	Обеспечить размещение на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Руководствуясь рекомендациями Минтруда России, как федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере государственной гражданской службы и противодействия коррупции, привести в соответствие с едиными требованиями к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных противодействию коррупции «Противодействие коррупции».	Отдел организационной, правовой работы и кадров.	Постоянно.	Открытый доступ граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Управления, размещенной на официальном Интернет-сайте Управления. Актуализация необходимой информации.

3.2	<p>Обеспечить функционирование «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечить возможность взаимодействия граждан с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн».</p> <p>Размещать на официальном сайте Управления сведения о проведенных проверках выявленных нарушений лицензионных требований в установленных сферах деятельности.</p> <p>Размещать на официальном сайте Управления сведения о вынесенных предупреждения редакциям и (или) учредителям средств массовой информации за нарушения Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».</p>	<p>Заместитель руководителя Управления, начальники структурных подразделений, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p> <p>Начальники структурных подразделений.</p> <p>Отдел по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий</p>	<p>Постоянно.</p> <p>Постоянно.</p>	<p>Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий</p> <p>Информирование общества о результатах надзорной деятельности в установленных сферах деятельности.</p>
3.3.	<p>Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт федерального органа исполнительной власти (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Управлением с использованием компьютерных технологий в режиме «онлайн».</p>	<p>Руководитель Управления, отдел организационной, правовой работы и кадров.</p>	<p>Постоянно.</p>	<p>Открытость и доступность информации, возможность получения информации в режиме «он-лайн». Исключение коррупционных действий. Информирование общества о результатах надзорной деятельности. Исключение коррупционных действий.</p>

3.4.	В целях повышения эффективности практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции проводить анализ и оценку результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления. Подготовка обзоров практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций и размещение их на сайте Управления.	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.	Ежеквартально.	Возможность оперативно принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями граждан.
3.5.	Обеспечить взаимодействие Роскомнадзора с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.	IV квартал 2014 г.	Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции. Исключение коррупционных действий.
3.6.	Обеспечить эффективное взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении.	Руководитель Управления, начальник отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий	Постоянно.	Освещение в СМИ мероприятий Управления направленных на противодействие коррупции в федеральном органе исполнительной власти.
<b>4.</b>	<b>Мероприятия Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>			
4.1.	Совершенствовать контрольно-надзорные и разрешительные функции Управления. Размещать на Едином портале государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет электронные формы заявок на представление госуслуг в электронном виде с приложением образцов и шаблонов необходимых документов.	Руководитель Управления, начальники структурных подразделений, осуществляющие контрольно-надзорные и разрешительно-регистрационные функции.	Постоянно.	Предупреждение коррупционных правонарушений. Опубликование на Едином портале государственных услуг всех необходимых документов.
4.2.	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, а также внедрение в деятельность Управления административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг. Обеспечить возможности ис-	Руководитель Управления, заместитель руководителя Управления.	Постоянно.	Оптимизация предоставления Управлением государственных услуг, в том числе в электронном виде.



	<p>пользования электронных средств (технологий) при исполнении Управлением государственных функций (государственных услуг) всеми гражданами и организациями, через единый портал государственных услуг. Постоянный контроль за соблюдением Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» при осуществлении контрольно-надзорных и разрешительно-регистрационных функций в части коррупционных рисков.</p>			
--	---	--	--	--