**Информационное сообщение Управления Роскомнадзора по Белгородской области**

**об объявлении конкурса на включение в кадровый резерв**

**вакантных должностей старшей группы должностей категории «специалисты»**

**государственной гражданской службы Российской Федерации**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области (далее – Управления Роскомнадзора по Белгородской области) объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв Управления Роскомнадзора по Белгородской области для замещения должностей старшей группы должностей категории «специалисты» государственной гражданской службы Российской Федерации: отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий; отдела контроля (надзора) в сфере связи.

Гражданином на конкурс представляются следующие документы:

а) личное заявление на имя руководителя Управления Роскомнадзора по Белгородской области;

б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением цветных фотографий 4х6-2 шт. без уголка, 3х4- 2 шт. без уголка.

в) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению [(форма 001-ГС/у)](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279).

е) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за 2016 год (форма утверждена Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460);

ж) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать - за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу (форма утверждена распоряжением Правительства РФ от 28 декабря 2016 г. №2867-р);

з) копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

и) копия свидетельства о заключении брака (о расторжении брака) при наличии;

к) копия свидетельства о рождении детей (до 18 лет) при наличии;

л) копия свидетельства государственного пенсионного страхования;

м) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

н) копия страхового свидетельства (полиса) обязательного медицинского страхования.

Гражданский служащий Управления Роскомнадзора по Белгородской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Руководителя Управления Роскомнадзора Белгородской области.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении Роскомнадзора по Белгородской области, представляет заявление на имя представителя нанимателя (руководителя Управления) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой иного государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, анкету с фотографией.

**Заявление, копии и оригиналы документов представляются претендентом лично** в Конкурсную комиссию Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области в отдел организационной, правовой работы и кадров в рабочие дни понедельник-четверг с 9.00-18.00, пятница с 9.00-16.45, перерыв на обед: 13.00-13.45 по адресу: г. Белгород, ул. Гагарина, д. 6 «а», (каб. №8) в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Управления Роскомнадзора по Белгородской области (<https://31.rkn.gov.ru/>), в срок **до 09 июля 2018 г.**

**Документы, представленные по истечении указанного срока, к рассмотрению не принимаются.**

Телефоны для справок: (4722) 23-27-14 доб.103, 23-27-16, (4722) 23-27-14 (приемная).

Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на втором этапе конкурса применяется тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатом.

Заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурса состоится в течение месяца после окончания приема конкурсных документов. Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 13 июня 2018 г.

**Условия проведения конкурса**:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ  «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» и приказом Роскомнадзора от 30 июля 2012г. N 726 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и её территориальных органов».

**Условия прохождения государственной гражданской службы**:

 - профессиональная служебная деятельность осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющемся составной частью административного регламента государственного органа.

- аттестация гражданских служащих проводится 1 раз в 3 года в целях определения соответствия замещаемой должности гражданской службы.

- государственные гражданские служащие участвуют в программах обучения и переобучения, курсах повышения квалификации.

В соответствии с Федеральным законом 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственным гражданским служащим предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- оплачиваемый больничный лист.

Денежное содержание государственного гражданского служащего определяется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» и состоит из:

- ежемесячного должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

- ежемесячного денежного поощрения;

- ежемесячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы.

За выполнение особо важных и сложных заданий по результатам работы выплачивается премия.

С положениями о структурных подразделениях, в которых проводится конкурс, с должностными регламентами должностей, на которые проводится конкурс, можно ознакомиться в отделе организационной, правовой работы и кадров Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи,  информационных технологий и массовых коммуникаций по Белгородской области (г. Белгород, ул. Гагарина, д. 6 «а») и на официальном сайте Управления Роскомнадзора Белгородской области в сети Интернет по адресу <https://31.rkn.gov.ru/>.

**Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности:**

Наличие высшего профессионального образования (специалитет, магистратура, бакалавриат):

Направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника», «Сети связи и системы коммутации», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Почтовая связь», «Радиотехника», «Радиоэлектронные системы», «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность»; «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», или иные направления подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Требования к стажу:** Без предъявления требований к стажу.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам**, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими:

**Профессиональные знания**: [Конституции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108752;fld=134) Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с государственной гражданской службой Российской Федерации и противодействием коррупции; нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий; [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи, в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) Российской Федерации в области персональных данных; правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка и должностного регламента, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки**: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы в конкретной сфере деятельности; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

**Дополнительные профессиональные навыки:** работы с системами межведомственного электронного взаимодействия.

**Квалификационные требования к знаниям и навыкам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вакантная должность | Требования к знаниям и навыкам |
| 1. | Общие требования к должностям | – знание Конституции Российской Федерации, основ федерального законодательства о государственной гражданской службе;  - знание Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  - знание Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;  - знание Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - знание Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;  – знания в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах государственной власти, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;  – навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией (работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами и базами данных, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет);  – способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;  – грамотное написание текста на русском языке;  – умение управлять своим временем для достижения оптимального результата, способность к ежедневному оперативному планированию работы;  – следование требованиям служебной этики в рабочих ситуациях;  – готовность нести ответственность за собственные решения;  – постоянное профессионально-квалификационное развитие, в том числе посредством самообразования, планирование пути своего дальнейшего профессионального развития;  – руководство в работе правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами;  – знание структуры общественных институтов, особенностей построения системы государственного и муниципального управления;  – умение правильно оформлять типовые документы, знание процедур их согласования, утверждения, хранения и перемещения. |
| 2. | Ведущий специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий  Управления Роскомнадзора по Белгородской области | знание нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий; [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий, в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) Российской Федерации в области персональных данных (в частности: закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»). |
| 3. | Специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных и надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий  Управления Роскомнадзора по Белгородской области | знание нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий; [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий, в сфере контроля и надзора за соответствием обработки персональных данных требованиям [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134) Российской Федерации в области персональных данных  (в частности: закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»; закона Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»). |
| 4. | Ведущий специалист-эксперт  отдела контроля (надзора)  в сфере связи  Управления Роскомнадзора по Белгородской области | знание нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий; [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи (в частности: Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 7.08.2001 № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма») |
| 5. | Специалист-эксперт  отдела контроля (надзора)  в сфере связи  Управления Роскомнадзора по Белгородской области | знание нормативной базы, относящейся к реализации своих должностных обязанностей, и полномочий; [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора в сфере связи (в частности: Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ, Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ; Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 7.08.2001 № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма») |
| 6. | Ведущий специалист-эксперт отдела организационной, правовой работы и кадров  Управления Роскомнадзора по Белгородской области | Знание законодательства по предметной области деятельности:  – трудовое право;  – основы гражданского права;  – основы административного права;  – законодательство о защите персональных данных;  – законодательство о порядке работы с обращениями граждан;  – основы [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего осуществление государственного контроля и надзора;  – основы [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=90293;fld=134) Российской Федерации, регулирующего проведение государственных закупок;  – основные положения нормативно-правовой базы в области кадровой политики;  – законодательство о наградной деятельности.  Специальные знания и умения по предметной области деятельности:  – знание основ управления персоналом;  – владение современными персонал-технологиями на государственной гражданской службе (подбор, отбор, адаптация, оценка, аттестация, мотивация и стимулирование, развитие);  – навыки подготовки отчетов, специальной аналитической, методической информации по вопросам деятельности;  – навык оформления кадровой документации;  – навык работы с наградными документами;  – знание порядка организации проверок деятельности кадровых служб органов государственной власти;  – навык обработки статистических данных;  – навык организации проведения Советов, заседаний, совещаний, конференций, семинаров и т.п.;  – навык представительства в судах;  – навык подготовки процессуальных документов |